

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE201810/0475
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço:	Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	De acordo a Lei do Orçamento do Estado para 2018, a remuneração será a auferida presentemente.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	O Técnico Administrativo que ocupará este posto de trabalho, terá que assegurar apoio administrativo na execução de projetos, processos de gestão e organização interna da Unidade FCCN; manter o registo e arquivo dos acima referidos processos; reportar ao responsável de projeto e/ou ao superior hierárquico.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none"> a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura (pré-Bolonha) ou Mestrado na área Administrativa, de Gestão ou equivalente.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Administração e Gestão de Empresas
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Ciências Económicas Empresariais

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.	1	Avenida D. Carlos I, n.º 126 - 1º andar		1249074 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: São requisitos essenciais à ocupação deste posto de trabalho, domínio do Microsoft Office, ao nível do utilizador. Bons conhecimentos de Inglês.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@fccn.pt

Contacto: rechum@fccn.pt

Data Publicitação: 2018-10-11

Data Limite: 2018-10-18

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 5 dias úteis, a contar da publicitação da presente oferta, mediante requerimento elaborado pelo candidato com a menção expressa do organismo a que se encontra adstrito, bem como do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado de carta de motivação para as funções a que se candidata, do curriculum vitae atualizado e comprovativo das habilitações literárias, para o endereço eletrónico recrutamento@fccn.pt.

Nos termos do disposto do despacho conjunto n.º 273/2000, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 77, de 31 de março, faz-se constar a seguinte menção «Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação»