

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE201810/0498

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: De acordo a Lei do Orçamento do Estado para 2018, a remuneração será a auferida presentemente.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

O trabalhador que ocupar este posto de trabalho, será responsável por: garantir a disponibilidade e aplicação dos recursos previstos no plano do projeto/serviço. Representar e responder pelo projeto/serviço perante o respetivo Diretor de Área, que é o seu superior hierárquico, e/ou perante o Coordenador Geral da FCCN. Elaborar os relatórios periódicos de gestão de projeto/serviço, submetendo-os atempada e previamente à revisão e validação pelo respetivo Diretor de Área. Submeter à aprovação do respetivo diretor de Área propostas de aquisição de bens e serviços, elaborar e verificar, quando necessário com apoio jurídico especializado os cadernos de encargos e acompanhar as aquisições de bens e serviços necessários e planeados no âmbito do plano e do orçamento. Criar e manter atualizado o Dossier de projeto/serviço respeitando os templates e orientações da FCCN e das Entidades Financiadoras. Reporte de informações sobre os colaboradores ao Diretor de Área que suportem a avaliação de desempenho e outras ferramentas de Gestão de Recursos Humanos. Cumprir as orientações de gestão administrativa e financeira, utilizando as normas e os sistemas de apoio às funções de arquivo, compras, expediente e comunicação. Esta função também está disponível para titulares da categoria Especialista de Informática.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Tecnologias	Electrotecnia / Informática / Automação / Controlo	Engenharia Informática
Tecnologias	Electrónica e Telecomunicações	Engenharia Electrónica e Telecomunicações
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.	1	Avenida D. Carlos I, n.º 126 - 1º andar		1249074 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: São requisitos essenciais à ocupação deste posto de trabalho ter competências técnicas associadas à natureza do projeto/serviço; O trabalhador que ocupar este posto de trabalho tem de ter experiência e conhecimentos em gestão de pessoas e de projetos; no planeamento, gestão e controlo financeiro de orçamentos e projetos assim como da sua execução e análise de risco; deve também ter boas capacidades de comunicação e interação com os outros. É essencial o domínio avançado de ferramentas Microsoft Office.

É requisito para o desempenho da função ser titular de formação superior, nomeadamente Licenciatura, de preferência na área de engenharia, tecnologias ou equivalente. Esta área de formação pode ser substituída por experiência profissional relevante para o desempenho da função.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@fccn.pt

Contacto: rechum@fccn.pt

Data Publicitação: 2018-10-12

Data Limite: 2018-10-19

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 5 dias úteis, a contar da publicitação da presente oferta, mediante requerimento elaborado pelo candidato com a menção expressa do organismo a que se encontra adstrito, bem como do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratórios e remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado de carta de motivação para as funções a que se candidata, do curriculum vitae atualizado e comprovativo das habilitações literárias, para o endereço eletrónico recrutamento@fccn.pt.

Nos termos do disposto do despacho conjunto n.º 273/2000, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 77, de 31 de março, faz-se constar a seguinte menção «Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação»