

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P.

Aviso n.º 134/2023

Sumário: Procedimento concursal com vista ao recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado de dois técnicos superiores.

Procedimento concursal com vista ao recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado de dois (2) Técnicos Superiores na área de Arquivo, Documentação e Informação

Nos termos previstos nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugado com a alínea a) do n.º 1 e o n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo, de 27 de outubro de 2022, encontra-se aberto pelo prazo de dez dias úteis a contar do dia da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para o preenchimento de dois (2) postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal aprovado da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P. (FCT), para o exercício de funções no Conselho Diretivo, na Divisão de Apoio ao Conselho Diretivo, na área de Gestão do Arquivo, Documentação e Informação.

1 — Nível Habilitacional — Licenciatura na área da gestão da informação e da documentação ou licenciatura em outra área desde que complementada com formação superior (pós-graduação e/ou mestrado) ou experiência na área a prover.

2 — Caracterização dos postos de trabalho:

As funções a exercer, de grau de complexidade funcional 3, são as enquadráveis no conteúdo funcional da carreira geral de técnico superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, nas áreas de competências inerentes à Divisão de Apoio ao Conselho Diretivo na área de Gestão do Arquivo, Documentação e Informação, nomeadamente:

a) Tratamento e organização do património arquivístico (arquivos institucionais e pessoais) que se encontra à guarda da FCT, com interesse administrativo, probatório e cultural e elaboração de instrumentos de descrição documental (inventário e outros) para acesso integrado à informação arquivística de acordo com a normalização adequada;

b) Estabelecer e aplicar critérios de gestão para o funcionamento, desenvolvimento e monitorização do sistema eletrónico de gestão documental (SGD), fomentando a desmaterialização e a simplificação administrativa pela gestão eletrónica de documentos, nomeadamente na produção e aplicação de instrumentos de gestão da informação e documentação, nomeadamente o plano de classificação da FCT e a tabela de seleção documental;

c) Comunicação e difusão do Arquivo de Ciência e Tecnologia (ACT), através da organização e participação em encontros científicos, preparação de conteúdos para o portal do arquivo tais como biografias, artigos de divulgação, cronologia, entre outros;

d) Elaborar pareceres e outra documentação técnica, com diversos graus de complexidade, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área gestão documental e de arquivos.

3 — A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na BEP, em <https://www.bep.gov.pt> e na página eletrónica da FCT, em <https://www.fct.pt/recrutamento/>.

15 de dezembro de 2022. — O Vogal do Conselho Diretivo, *António Bob Santos*.

315974476