

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202302/0028

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida presentemente na entidade de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Assegurar a boa gestão do espaço dos armazéns com materiais e equipamentos;
- b) Gestão do economato e realização de inventários de materiais e equipamentos;
- c) Tratamento de ocorrências na gestão e manutenção do edifício sede da FCT;
- d) Contacto direto com as empresas contratadas;
- e) Proposta de renovação de contratos, quando justificável;
- f) Acompanhamento e avaliação da qualidade dos serviços prestados na execução dos contratos, verificação da faturação e envio para a contabilidade para liquidação e pagamentos de serviços essenciais da FCT.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.	1	Avenida Dom Carlos I, n.º 126 - 1.º andar	Lisboa	1249074 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dgrh@fct.pt

Contacto: dgrh@fct.pt

Data Publicitação: 2023-02-01

Data Limite: 2023-02-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P. (FCT) pretende recrutar, por recurso a mobilidade interna na categoria e nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na redação em vigor, um(a) assistente técnico(a) na área operacional e de manutenção do edifício, serviços de aprovisionamento e economato para: a) Assegurar a boa gestão do espaço dos armazéns com materiais e equipamentos; b) Gestão do economato e realização de inventários de materiais e equipamentos; c) Tratamento de ocorrências na gestão e manutenção do edifício sede da FCT; d) Contacto direto com as empresas contratadas; e) Proposta de renovação de contratos, quando justificável; f) Acompanhamento e avaliação da qualidade dos serviços prestados na execução dos contratos, verificação da faturação e envio para a contabilidade para liquidação e pagamentos de serviços essenciais da FCT. Perfil pretendido: • Dinâmica e aptidão física para assegurar a boa gestão dos espaços de armazenagem do edifício sede da FCT e de resolução de ocorrências; • Boa capacidade de comunicação oral e escrita; • Apetência por trabalho em equipa e aquisição de novas competências; • Capacidade de organização, de iniciativa, criatividade e espírito crítico. Tipo de Oferta: Mobilidade interna na categoria Carreira/Categoria: Assistente Técnico Habilitações: 12.º ano Remuneração: A auferida presentemente na entidade de origem. As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da publicitação do presente aviso, mediante requerimento elaborado pelos candidatos com a menção expressa do organismo a que se encontram adstritos, bem como do vínculo, da carreira/categoria que detêm, da posição e nível remuneratórios e remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado do curriculum vitae atualizado, do qual devem constar as funções que exerce, bem como as que já exerceu, relevantes para o processo a que se candidata, e o comprovativo das habilitações literárias, para o endereço eletrónico dgrh@fct.pt. A presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP) e estará disponível na página eletrónica da FCT, I.P. pelo prazo de 10 dias úteis. 1 de fevereiro de 2023 — O Vogal do Conselho Diretivo, António Bob Santos.

Observações

Conforme exarado no despacho conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, do Ministro-adjunto, do Ministério da Reforma e da Administração Pública e da Ministra da Igualdade, faz-se constar a seguinte menção: "Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação".
