



CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P.

Aviso n.º 19752/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho da carreira e categoria de técnico/a superior na área de gestão de recursos humanos da Fundação para a Ciência e a Tecnologia.

Procedimento concursal com vista ao recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado de um (1) Técnico/a Superior na área de Gestão de Recursos Humanos

Nos termos previstos nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugado com a alínea a) do n.º 1 e o n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo, de 24 de julho de 2023, encontra-se aberto pelo prazo de dez dias úteis a contar do dia da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para o preenchimento de um (1) posto de trabalho da carreira e categoria de técnico/a superior, previsto e não ocupados no mapa de pessoal aprovado da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P. (FCT), para o exercício de funções no Departamento de Gestão e Administração, na Divisão de Gestão de Recursos Humanos, na área de Gestão Recursos Humanos.

1 — Nível Habilitacional — Licenciatura na área de recursos humanos ou gestão ou licenciatura em outra área desde que complementada com formação superior na área de recursos humanos (pós-graduação e/ou mestrado) ou com dois anos experiência na área a prover.

2 — Caracterização dos postos de trabalho:

As funções a exercer, de grau de complexidade funcional 3, são as enquadráveis no conteúdo funcional da carreira geral de técnico/a superior, na área de competência inerente à Divisão de Gestão de Recursos Humanos — Departamento de Gestão e Administração, para o exercício das seguintes atividades:

a) Executar todas as ações relativas à constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego dos recursos humanos;

b) Manter atualizado e organizado o registo de assiduidade e pontualidade dos trabalhadores;

c) Assegurar o processamento de remunerações, outros abonos do pessoal e demais prestações complementares.

3 — A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na BEP, em <https://www.bep.gov.pt> e na página eletrónica da FCT, em <https://www.fct.pt/recrutamento/>.

28 de setembro de 2023. — O Vogal do Conselho Diretivo, *António Bob Santos*.

316906689