

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P.

Aviso n.º 20419/2023

Sumário: Procedimento concursal com vista ao recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado de um/a técnico/a superior na área de tesouraria, contabilidade e orçamento.

Procedimento concursal com vista ao recrutamento em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado de um (1) Técnico/a Superior na área de Tesouraria, Contabilidade e Orçamento

Nos termos previstos nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugado com a alínea a) do n.º 1 e o n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo, de 28 de setembro de 2023, encontra-se aberto pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para o preenchimento de um (1) posto de trabalho da carreira e categoria de técnico/a superior, previsto e não ocupado no mapa de pessoal aprovado da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P., para o exercício de funções no Departamento de Gestão e Administração e na Divisão de Gestão Financeira.

1 — Nível Habilitacional — Licenciatura preferencialmente em Gestão, Economia, Contabilidade e Administração, Administração Pública, ou outra licenciatura, complementada com formação e experiência mínima de seis meses nas áreas a prover.

2 — Caracterização dos postos de trabalho:

As funções a exercer, de grau de complexidade funcional 3, são as enquadráveis no conteúdo funcional da carreira geral de técnico/a superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, nas áreas de competências inerentes ao Departamento de Gestão e Administração e na Divisão de Gestão Financeira, nomeadamente:

Classificação e aplicação do regime jurídico dos códigos de classificação económica das receitas e das despesas públicas;

Elaboração de ofícios bem como de outros documentos referentes à área da Tesouraria;

Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNCAP);

Políticas orçamentais e do regime de Administração Financeira do Estado;

Apoio na elaboração e submissão da proposta de Orçamento de Estado;

Apoio na aplicação da gestão orçamental flexível;

Registos contabilísticos de execução de receita e de despesa dos orçamentos de atividades e de investimento da FCT;

Pagamentos em Homebanking (IGCP): transferências SEPA, pedidos de pagamento ao estrangeiro, pagamentos ao Estado, entre outros;

Identificar e contabilizar no sistema de informação financeiro os valores de receita creditados nas contas bancárias da FCT no IGCP, tais como guias de receita, reposições abatidas e não abatidas;

Apoio na análise e reporte de informação solicitada internamente pelo Conselho Diretivo e pelos departamentos da FCT, bem como a entidades externas sobre a execução orçamental dos projetos que integram os orçamentos de atividades e de investimento da FCT;

Apoio na preparação da prestação eletrónica de contas no Tribunal de Contas (conta de gerência), INE e DGO.



3 — A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt> e na página eletrónica da FCT, em <https://www.fct.pt/recrutamento/>.

6 de outubro de 2023. — O Vogal do Conselho Diretivo, *António Bob Santos*.

316929514